

# REGULAMIN DZIAŁANIA

# WKR

**NIEZALEŻNEGO SAMORZĄDNEGO ZWIĄZKU ZAWODOWEGO  
POLICJANTÓW WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO**



70-521 SZCZECIN UL. PIOTRA I PAWŁA 4/5  
TEL. 477 815 760 FAX 477 815 765  
REGON 810940147 NIP 4999-02-45-173

Szczecin, dnia 28 marca 2025 roku

**REGULAMIN DZIAŁANIA**  
**Wojewódzkiej Komisji Rewizyjnej NSZZ Policjantów**  
**województwa zachodniopomorskiego**

**przyjęty przez Wojewódzką Komisję Rewizyjną NSZZ Policjantów**  
**województwa zachodniopomorskiego w dniu 28 marca 2025 r.**

Działając w oparciu o § 32 ust. 4 lit. k Statutu NSZZ Policjantów (Krajowy Statutowy Zjazd Delegatów NSZZ Policjantów Mielno, 15-17 maja 2024 roku), WKR NSZZ Policjantów postanawia uchwalić *Regulamin* o treści:

**§ 1**

Wojewódzka Komisja Rewizyjna zwana dalej Komisją jest organem kontrolnym NSZZ Policjantów powołanym do kontroli wojewódzkich i terenowych organów Związku.

**§ 2**

Komisja działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz:

- 1) Statut związku;
- 2) Uchwały Związku przyjęte przez Krajowy Zjazd Delegatów;
- 3) Uchwały Zarządu Głównego Związku;
- 4) Uchwały i Decyzje ZW NSZZ Policjantów;
- 5) Opinie prawne;
- 6) Zalecenia i wytyczne GKR.

**§ 3**

1. W skład Komisji wchodzi członkowie, w liczbie ustalonej przez Wojewódzką Konferencję Sprawozdawczo – Wyborczą Delegatów NSZZ Policjantów, powoływani i odwoływani na pięcioletnią kadencję.

2. Pracami Komisji kieruje i reprezentuje ją przed organami Związku Przewodniczący. W przypadku niemożności pełnienia przez niego funkcji zastępuje go Wiceprzewodniczący.

3. Członkowie Komisji wybierają na pierwszym posiedzeniu ze swojego grona Sekretarza Komisji.

**§ 4**

1. Uprawnienia i kompetencje Komisji są określone w § 32 ust. 3 -5 Statutu NSZZ Policjantów.

2. Komisja przedkłada Zarządowi Wojewódzkiemu i Prezydium Zarządu Wojewódzkiego corocznie do dnia 30 czerwca bieżącego roku informacje o wynikach przeprowadzonych kontroli za rok poprzedni oraz uwagi i wnioski pokontrolne.

3. Komisja dokonuje oceny Planów Rocznych Budżetu.

## § 5

1. Komisja prowadząc działalność kontrolną kieruje się niżej zapisanymi zasadami:

- 1) kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą, rzetelnie jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności pod względem zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności;
- 2) kontrola działalności organów Związku może być przeprowadzona jedynie po podjęciu przez Komisję uchwały o przeprowadzeniu kontroli;
- 3) uchwała, o której mowa w ustępie 2 musi zawierać określenie daty rozpoczęcia i daty zakończenia kontroli, przyczyny, dla której wszczynana jest kontrola, zakres kontroli, nazwy kontrolowanego organu Związku, oraz skład osobowy zespołu kontrolnego z wyznaczeniem jego przewodniczącego.

2. Komisja przeprowadza kontrole na podstawie:

- 1) uchwały lub decyzji organu związku;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) skargi, wniosku organu lub członka NSZZ Policjantów lub innego podmiotu, którego prawa mogły zostać przez organy Związku naruszone.

3. Przed rozpoczęciem kontroli zarządzający kontrolę może zażądać, w terminie przez niego określonym, od przewodniczącego podmiotu podlegającego kontroli udostępniania dokumentów i materiałów dotyczących jego działalności, pozostających w zakresie przedmiotowym planowanej kontroli.

4. Członek komisji, zespołu kontrolnego podlega wyłączeniu od udziału w kontroli na pisemny wniosek lub z urzędu, jeśli :

- 1) wyniki kontroli mogłyby dotyczyć jego praw lub obowiązków, praw lub obowiązków jego małżonka albo osoby pozostającej z nim we wspólnym pożyciu;
- 2) przedmiot kontroli stanowią zadania należące wcześniej do zakresu jego obowiązków jako członka podmiotu kontrolowanego, przez rok od zakończenia ich wykonywania.

5. Kontroler może być wyłączony od udziału w kontroli, na pisemny wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub gdy wymaga tego ważny interes Związku.

6. O wyłączeniu kontrolera decyduje zarządzający kontrolę z urzędu bądź na pisemny wniosek przewodniczącego zespołu kontrolnego, kontrolera lub przewodniczącego podmiotu kontrolowanego. W przypadku wyłączenia zarządzający kontrolę wyznacza do kontroli innego kontrolera, powiadamiając o tym przewodniczącego podmiotu kontrolowanego.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego oraz w miejscach i czasie wykonywania jego zadań, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również w dniach wolnych od pracy/służby podmiotu kontrolowanego i poza godzinami pracy/służby podmiotu kontrolowanego, po uzgodnieniu z organem kontrolowanym.

8. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone, w razie potrzeby, również w siedzibie zarządzającego, który zapewnia komisji, zespołowi kontrolnemu warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, kontrolę.

9. Przewodniczący podmiotu kontrolowanego lub osoba przez niego pisemnie wskazana:

- 1) sporządza uwierzytelnione odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i dane niezbędne do kontroli;
- 2) zespoły kontrolne dokonujące kontroli zapoznając się z dokumentacją podmiotu kontrolowanego i z wynikami tej kontroli mogą zapoznać tylko i wyłącznie członków organu to jest : Przewodniczącego ZW i Przewodniczącego GKR, nie zapominając o tym, że dokumenty pokontrolne mogą być wydane i potwierdzone za zgodność z oryginałem tylko i wyłącznie przez przedstawiciela podmiotu kontrolowanego. Otrzymana dokumentacja pokontrolna jest objęta tajemnicą służbową, a w niektórych przypadkach nawet tajemnicą handlową;
- 3) zapewnia wgląd do dokumentów związanych z tematem kontroli i działalnością podmiotu kontrolowanego;
- 4) warunki do przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienie potrzebnych dokumentów, przepisów regulujących działalność Związku i innych materiałów zapewnia organ Związku, który podlega kontroli. Podczas trwania kontroli, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zarządu Związku udzielają ustnie informacji i wyjaśnień. W przypadku nieobecności ww. Komisja ustala inną (pisemną formę wyjaśnień w terminie 14 dni) porozumienia z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Zarządu Związku.

10. Każdy może złożyć kontrolerowi ustne lub pisemne oświadczenie dotyczące przedmiotu kontroli. Kontroler nie może odmówić przyjęcia takiego oświadczenia.

11. Specjalistom, biegłym i rzeczoznawcom powołanym przez zarządzającego kontrolę do udziału w czynnościach kontrolnych przysługuje wynagrodzenie, ustalone na podstawie odrębnych przepisów w ramach przyjętego przez ZW NSZZ Policjantów budżetu.

12. Protokół kontroli zawiera :

- 1) oznaczenie podmiotu kontrolowanego, jego adres, imię i nazwisko przewodniczącego podmiotu kontrolowanego;
- 2) imię i nazwisko kontrolerów oraz ich funkcję,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w podmiocie kontrolowanym;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu;
- 6) wzmiankę o zgłoszeniu zastrzeżeń oraz o stanowisku zajęтым wobec nich przez kontrolującego;
- 7) miejsce i datę podpisania protokołu kontroli;

- 8) podpisy przewodniczącego podmiotu kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej na każdej stronie protokołu kontroli;
- 9) informację o odmowie podpisania protokołu kontroli.

13. Komisja Rewizyjna lub zespół kontrolny w toku kontroli oraz po sporządzeniu protokołu kontroli umożliwia kontrolowanemu organowi złożenie w terminie 30 dni wyjaśnień dotyczących przyczyn i okoliczności powstania nieprawidłowości stwierdzonych w protokole kontroli oraz rozpatruje na piśmie zastrzeżenia organu do protokołu kontrolnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej tych zastrzeżeń.

14. Wnioski pokontrolne Komisja Rewizyjna przedstawia właściwemu organowi kontrolowanemu oraz organowi nadrzędnemu w terminie 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

15. Organ kontrolowany ma obowiązek na najbliższym posiedzeniu organu odnieść się do wniosków pokontrolnych i przedstawić swoje stanowisko pisemnie właściwej komisji rewizyjnej,

## § 6

Członkom Komisji Rewizyjnej przysługuje uprawnienie do:

- 1) uczestniczenia w posiedzeniach organów Związku (w pełnym składzie zgodnie ze statutem);
- 2) składania wniosków na piśmie o wstrzymanie realizacji uchwał podjętych przez organy Związku w przypadku stwierdzenia ich niezgodności ze Statutem i przepisami prawa dotyczącymi związków zawodowych, które to wnioski organ rozpatruje niezwłocznie;
- 3) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek komisji ma prawo do zgłaszania wniosków i projektów uchwał na posiedzeniach organów Związku;
- 4) oddelegowania z obowiązków służbowych na czas przeprowadzenia czynności kontrolnych.

## § 7

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo do:

- 1) wglądu w całość działalności organów Związku, uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień, oświadczeń, jak i również odpisów dokumentów;
- 2) zapoznania się z protokołem posiedzenia Komisji oraz wniesienia ewentualnych uwag na następnym posiedzeniu;
- 3) zwrotu kosztów podróży, noclegów i diet na zasadach określonych przez ZW NSZZ Policjantów.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek:

- 1) rzetelnie wykonywać powierzone im obowiązki, a w przypadku niemożliwości ich wykonania niezwłocznie powiadomić o tym Przewodniczącego;
- 2) prezentować stanowiska ustalone kolegiałnie przez Komisję i nie przekraczać swoich kompetencji;
- 3) składać Komisji sprawozdania z wykonywania powierzonych zadań;

- 4) zachowywać tajemnicę służbową;
- 5) przeprowadzać kontrolę w sposób rzetelny i obiektywny;
- 6) ujawniać wszelkie nieprawidłowości oraz wskazywać przyczyny ich powstania i osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości;
- 7) w przypadku ujawnienia nadużyć lub innej uzasadnionej potrzeby zabezpieczyć mienie i stosowne dokumenty.

## § 8

1. Komisja Rewizyjna skargi rozpatruje w terminie 30 dni od ich otrzymania.
2. Komisja jest uprawniona do rozpatrywania skarg i wniosków członków Związku, zgodnie i w trybie przepisów działu VIII kpa.
3. Anonim ze względu na brak imienia i nazwiska skarżącego, dokładnego adresu umożliwiającego doręczenie korespondencji, skargę anonimową pozostawia się bez rozpatrzenia,
4. W tym szczególnie uzasadnionych przypadkach skarga może być rozpatrzona w terminie 60 dni, o czym komisja informuje pisemnie skarżącego.

## § 9

1. Komisja Rewizyjna odbywa posiedzenia co najmniej trzy razy w roku.
2. Zwoływanie posiedzeń należy do obowiązków Przewodniczącego Komisji, który zawiadamia pisemnie o posiedzeniu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem. W razie nieobecności Przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji obowiązek ten spoczywa na Wiceprzewodniczącym.
3. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący może podjąć decyzję o skróceniu terminu, o którym mowa w ust.2.
4. Zawiadomienie o posiedzeniu zawierać musi termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Posiedzenia Komisji są protokołowane, protokoły podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Komisji. Protokolantem może być każdy z członków Komisji, z wyjątkiem tego, który przewodniczy obradom.
6. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Komisji w głosowaniu jawnym.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uchwały komisji mogą być także podjęte w trybie obiegowym poprzez głosowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innych środków komunikowania się na odległość.

## § 10

1. Dokumenty w imieniu Komisji podpisuje Przewodniczący lub w przypadku niemożności sprawowania przez niego funkcji obowiązek ten spoczywa na Wiceprzewodniczącym z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz lub inny Członek Komisji.

## § 11

Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Zarząd Wojewódzki poprzez udostępnianie pomieszczeń, materiałów biurowych i środków transportu.

## § 12

Postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio do komisji rewizyjnych niższych szczebli – terenowych komisji rewizyjnych NSZZ Policjantów i Emerytów województwa zachodniopomorskiego.

## § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Wojewódzką Komisję Rewizyjną NSZZ Policjantów województwa zachodniopomorskiego.

Podpisy WKR:

1.  .....

2.  .....

3.  .....